

Приложение к Уставу,
утвержденного приказом
Учредителя
№ 25 от
08.11 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
И ПОРЯДКЕ ИХ РАСХОДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Радуга» с приоритетным
осуществлением художественно- эстетического направления развития
воспитанников» г. Невинномысска

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 24 “Радуга” с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.2) от 26.01.1996 г. № 14 - ФЗ;

- Закон Российской Федерации от 10.07.92г. № 3266-1 «Об образовании»;

- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. № 145 – ФЗ.

- Инструктивные рекомендации МО РФ Инструктивное письмо «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.98 г. № 57);

- Письмо МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края».

- Налоговым кодексом РФ ч. 2 от 05.08.2000 г. № 117 - ФЗ.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в детском саду и оказания практической помощи руководителю детского сада;

- создания дополнительных условий для развития детского сада, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организаций досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования детскому саду могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на лицевой счет МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 24 “Радуга” с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска в централизованной бухгалтерии отдела дошкольного образования администрации города Невинномысска, осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на счет от физического лица».

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся на внебюджетный счет детского сада.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с существующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Детский сад при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующей сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующая МБДОУ, наделенная правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация детского сада и согласовывает с родительским комитетом.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются планируемые суммы доходов на предстоящий год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд МБДОУ.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам. Оформление, обновление и пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)

- Приобретение канцелярских товаров для организации учебного процесса.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений детского сада при недостаточном финансировании статьи бюджета.

- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта детского сада

- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта детской мебели, оформления рекреаций

- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники

- Закупка бланков, документации для МБДОУ, канцелярских товаров

- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения

(бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов

- Приобретение мебели

3.2.5. По решению Совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.6. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.8. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация детского сада представляет на рассмотрение Управляющего совета

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующая детского сада, согласовывает председатель родительского комитета детского сада.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год),

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных среде МБДОУ осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующей МБДОУ и согласовываемые с родительским комитетом.

Принято
на заседании общего собрания коллектива
МБДОУ
протокол № 3 от 25.08 2012г.